

Pravidla hodnocení doručeného souboru MS-Excel

Žák samostatně a intenzivně pracuje na zadaném úkolu

- Během samostatné a intenzivní práce na zadaném úkolu žák nevyrušuje ostatní kolegy. Práce musí být soustředěná a klidná. Pokud žák zadání nerozumí, kontaktuje vyučujícího tak, že se přihlásí a vyučující se mu je pokusí vysvětlit.

Na práci má student čas téměř jednu celou vyučovací hodinu

- Na začátku vyučovací hodiny učitel žákům rozdá zadání. Žáci mají na provedení práce dostatek času. Žáci odevzdají svoji práci nejpozději do konce hodiny (do zazvonění, které určuje konec vyučovací hodiny). Pokud žák svoji práci stanoveným způsobem do konce hodiny neodevzdá nebo odevzdá až po zvonění, je hodnocen známkou 5 – nedostatečně. Práce je rozdělena na 4 úkoly (záložky).

Způsob odevzdání práce – e-mailem se souborem (xlsx) v příloze

- Žák odevzdá svoji práci tak, že soubor uloží do adresáře „Dokumenty“ a pojmenuje jej podle svého příjmení. Ve složce „Dokumenty“ tak vznikne soubor „Příjmení.xlsx“.
- Tento soubor pak přiloží do e-mailu, který pošle na adresu petr.lesak@giosm.mikroservis.cz dle již dříve stanovených pravidel (e-mail musí mít uveden předmět, text musí začínat oslovením, vlastním textem a závěrečnou frází (s pozdravem, s přáním pěkného dne,...)). Pro odeslání žák použije školní poštu (MS-Outlook nebo web. rozhraní – OWA)!

Hodnocení práce

- Vyučující provede vyhodnocení prací, které obdržel bez zbytečného odkladu, nejpozději do 21 dnů. Výslednou známku zapíše žákovi do elektronické evidence známek (BakaWeb) a na následující hodině předmětu pak známky před třídou oznámí. Žák si svoji známku, která mu byla oznámena, zapíše do svého studentského průkazu.
- V případě, že učiteli práce od žáka nebyla doručena, např. student nedodržel pravidlo použití školní e-mail schránky (e-mail pak spadne do spamu), student popletl adresu, apod., hodnotí jej vyučující známkou 5 – nedostatečně. Žák musí umět odeslat e-mail s přílohou na zadanou adresu – základní a jediný předpoklad pro hodnocení lepší známkou než 5.
- Každý ze 4 úkolů práce vyučující bodově hodnotí takto:
3b – bez chyb
2b – lehká chyba

1b – hrubá chyba nebo více chyb

0b – úkol nezpracován

- bodové hodnocení doručeného e-mailu

1b – dle pravidel

0b – chybí předmět, oslovení, text, fráze, apod.

- **Maximálně je možné získat 13 bodů**

Známkování

13 – 12 bodů **1 – výborně**

11 – 9 bodů **2 – chvalitebně**

8 – 5 bodů **3 – dobře**

4 – 2 body **4 – dostatečně**

1 – 0 bodů **5 – nedostatečně**